



**Protocollo di Regolamentazione Aziendale
- Procedure operative -
per contenimento del contagio da virus COVID-19**

Rev. 00
20/03/2020

Check list controllo

	ATTUATO	IN CORSO	NON APPLICABILE	NON CONFORME	NOTE
Massimo utilizzo del lavoro agile per le attività che possono essere svolte presso il proprio domicilio					
Rispetto delle misure di scaglionamento programmate (ingressi, uscite, mensa, zone relax...)					
Sospensione delle attività dei reparti aziendali non indispensabili					
Rispetto della distanza di 1 metro					
Rispetto delle misure di riorganizzazione delle lavorazioni per rispetto della distanza di 1 m					
Uso della maschera quando non sia possibile rispettare la distanza di 1 metro					
Uso della maschera negli spazi comuni (corridoi, mensa (spostamenti) spogliatori)					
Limitare al massimo gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro					
Contingentare l'accesso agli spazi comuni					
Differenziazione degli orari di ingresso, uscita e pause					
Affissione/integrità della cartellonistica anticontagio e informativa					
Corretta vestizione delle mascherine e guanti da parte del personale					
Rispetto delle restrizioni degli spostamenti tra aree di competenza diverse					
Rispetto delle distanze di 1 metro tra un operatore e l'altro, in particolare tra un operatore e chi gli sta dietro					
Rispetto della distanza di 1 metro in reception, rispetto a chi viene accolto					
Presenza di igienizzante per le mani nei bagni					
Svolgimento del lavoro in appalto solo in orari dove non sono presenti operatori o comunque in zone non frequentate dal personale aziendale					



**Protocollo di Regolamentazione Aziendale
- Procedure operative -
per contenimento del contagio da virus COVID-19**

Rev. 00
20/03/2020

	ATTUATO	IN CORSO	NON APPLICABILE	NON CONFORME	NOTE
Sanificazione della postazione e delle attrezzature prima e dopo del turno					
Sanificazione dei bagni più volte al giorno					
Rispetto del divieto di utilizzo dei servizi igienici aziendali da parte di trasportatori					
Rispetto delle procedure anti-contagio da parte dei trasportatori					
Le imprese appaltatrici o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, rispettino le disposizioni del protocollo aziendale.					
Viene mantenuta una areazione naturale dei locali o una frequente apertura delle finestre					
Sanificazione delle aree break dopo gli intervalli di fruizione definiti					
L'ufficio personale è informato su come comportarsi in caso di notizia di positività					
In caso di caso Positivo sono state rispettate le misure previste dalla procedura					
In caso di rientro di un caso positivo sono state rispettate le misure previste (certificato di negativizzazione, visita medica, allontanamento dei contatti stretti...)					

In data ___/___/___ il sottoscritto _____ in qualità _____ di ha effettuato il sopralluogo del sito, provvedendo a compilare la presente check list.

Il Sig. _____ in qualità di RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) RSU-RSA (rappresentante sindacale) del sito ha partecipato al sopralluogo e conferma quanto rilevato nella presente check-list

Firma del Compilatore

Firma del RLS/RSU-RSA
